



In caso di invalidità totale permanente da infortunio dovranno inoltre essere inviati all'Impresa anche i seguenti documenti se esistenti:

- **verbale del pronto soccorso**
- **verbale redatto dalle autorità intervenute**

L'Impresa, anche nell'interesse degli effettivi aventi diritto, si riserva altresì di richiedere ulteriore documentazione (es. cartelle cliniche, verbale 118, etc.), in caso di particolari e circostanziate esigenze istruttorie e per una corretta erogazione della prestazione assicurativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: decesso dell'Assicurato avvenuto al di fuori del territorio della Repubblica italiana, discordanza tra i dati anagrafici del Beneficiario indicati in polizza e i documenti prodotti dallo stesso, relazione medica incompleta e non esaustiva, etc.).

Resta inteso che l'Impresa si riserva la facoltà di richiedere agli aventi diritto o ai loro rappresentanti legali, in qualsiasi momento, gli originali, al fine di verificare che le copie siano conformi agli stessi. Gli originali dovranno, in ogni caso, essere consegnati all'Impresa per esigenze legate ad un contenzioso o a seguito di richiesta delle Autorità Competenti.

L'Impresa provvederà a proprie spese alla restituzione degli originali agli aventi diritto o ai loro rappresentanti, una volta cessata l'esigenza di trattenerli.

**PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE BIANCA**





L'Impresa provvederà a proprie spese alla restituzione degli originali agli aventi diritto o ai loro rappresentanti, una volta cessata l'esigenza di trattenerli.

## AVVERTENZE

---

Verificata la sussistenza dell'obbligo di pagamento, l'Impresa provvede alla liquidazione dell'importo dovuto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione completa presso la propria sede.

Decorso tale termine e a partire dal medesimo sono dovuti gli interessi legali a favore degli aventi diritto.

L'Impresa pagherà mediante accredito sul conto corrente intestato o cointestato al beneficiario, salvo il caso di pagamenti effettuati ai rappresentanti legali e informerà l'avente diritto mediante invio della quietanza di liquidazione al suo recapito.

Qualora l'operazione non fosse stata eseguita come richiesto, o in caso di mancata ricezione della quietanza di liquidazione, si invita a contattare:

**GenialLife by Allianz - Servizio Clienti - Allianz Global Life dac. - Largo Ugo Imeri, 1 - 34123 Trieste** o tramite email all'indirizzo [clienti@geniallife.it](mailto:clienti@geniallife.it) o Posta Elettronica Certificata (PEC) a [comunicazioni@pec.geniallife.it](mailto:comunicazioni@pec.geniallife.it).

## LEGENDA

---

Relazione tra cointestatari del conto corrente

Cod.	Descrizione
01	Madre/padre
02	Marito/moglie
03	Legato in unione civile/convivenza di fatto/istituti assimilabili
04	Fratello/sorella
05	Figlio/a
06	Nonno/a
07	Zio/a
08	Genero/nuora
09	Cognato/a
10	Suocero/a
11	Nipote (di nonno/a)
12	Nipote (di zio/a)
13	Cugino/a
14	Fidanzato/a
17	Altro – da specificare nel modulo (a titolo esemplificativo: beneficienza, persona di fiducia, figlio/a del/la compagno/a, conoscente da tempo, padrino/madrina di battesimo, vicino/a di casa)
18	Rapporti aziendali - dipendente/datore di lavoro
19	Rapporti aziendali - procuratore o rappresentante legale
20	Rapporti aziendali - socio o titolare effettivo
21	Rapporti professionali - fornitore
22	Rapporti professionali - cliente
23	Rapporti professionali - distributore o partner